



Stagealmanak 2022 - 2023

(9e editie)

Voorwoord

Waarom stage lopen voor leerlingen en studenten?

Door het lopen van een stage kunnen leerlingen en studenten de theoretische kennis in de praktijk brengen, een netwerk opbouwen, wennen aan het werkritme, een onderwerp voor hun scriptie opdoen, relevante werkervaring opdoen. Zichzelf leren kennen in een werkomgeving, zich oriënteren op de arbeidsmarkt

Kortom: stage is een zeer belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van leerlingen en studenten!

Vanuit het bedrijfsleven, de instellingen en de overheid, in de regio Alblasserwaard - Vijfheerenlanden is de vraag gekomen om de grote diversiteit, die er op het gebied van stage is, in kaart te brengen.

De projectgroep Gezamenlijk Relatiebeheer (GRB-VO-MBO) heeft deze taak op zich genomen. Iedereen die met stagiaires werkt kan er zijn/haar voordeel mee doen.

Wij wensen u veel gebruiksgemak en leesplezier.

Voorzitter GRB.

GRB-groep wordt gevormd door:

- Jaap van Schoonhoven, CVO-AV / Calvinj;
- René van Vugt, CVO-AV / Gilde Vakcollege Techniek;
- Angela Franken, MBO Gorinchem / Da Vinci College;
- Hendrik-Jan Boer, De Noordhoek
- Erik Blankenstein, Omnia College;
- John Bouman, Gomarum Scholengemeenschap
- Huub de Leeuw, Yuverta;
- Peter Sprithoven, Het Heerenlanden;
- Stanley Wiesman, De Joost.

Afspraken/werkwijze -- Match -- Leerling/stageaanbieder:

1. Leerling zoekt zelf een stageplaats (geen familie of vakantiebaan), of mag voorkeur aangeven.
2. Als de leerling na een bepaalde datum zelf nog geen adres heeft, helpt de school bij het zoeken.
3. Bij plaatsing door de school wordt rekening gehouden met voorgaande ervaringen.
4. School stuurt brief waarin kort en bondig wordt uitgelegd wat er van de leerling verwacht wordt en wat de school van het stagebedrijf verwacht.
5. Stageovereenkomst wordt in drievoud uitgereikt: leerling, school en bedrijf/instelling.
6. Leerling regelt zelf de afspraak/sollicitatiegesprek.
7. Privéafspraken (waaronder dokter/tandartsbezoek) worden niet in de stageperiode gepland.
8. Tijdens de stage worden de leerlingen door een vertegenwoordiger van de school bezocht.

Hoe heeft de stagiair(e) gefunctioneerd?

| | Beoordeling | | | | | | | | | | Eventuele opmerkingen |
|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Presentatie | | | | | | | | | | | |
| Eerste contacten, eerste indruk | | | | | | | | | | | |
| Zorg voor uiterlijk | | | | | | | | | | | |
| Past in het team | | | | | | | | | | | |
| Zicht bewust van zijn/haar positie | | | | | | | | | | | |
| Op tijd op het werk | | | | | | | | | | | |
| Beroepshouding | | | | | | | | | | | |
| Doorzettingsvermogen | | | | | | | | | | | |
| Luistert goed, volgt aanwijzingen op | | | | | | | | | | | |
| Vraagt tijdig om hulp of raad | | | | | | | | | | | |
| Verantwoordelijkheidsgevoel | | | | | | | | | | | |
| Inzet | | | | | | | | | | | |
| Werkt met plezier | | | | | | | | | | | |
| Eerlijk en betrouwbaar | | | | | | | | | | | |
| Uitvoering werkzaamheden | | | | | | | | | | | |
| Nauwkeurigheid | | | | | | | | | | | |
| Tempo | | | | | | | | | | | |
| Voert opgedragen werkzaamheden uit | | | | | | | | | | | |
| Goede omgang met apparatuur | | | | | | | | | | | |
| Toont initiatief | | | | | | | | | | | |
| Sociale en communicatieve vaardigheden | | | | | | | | | | | |
| Houding t.o.v. praktijkopleider | | | | | | | | | | | |
| Houding t.o.v. collega's | | | | | | | | | | | |
| Houding t.o.v. bezoekers | | | | | | | | | | | |
| Staat open voor feedback | | | | | | | | | | | |

| Beoordeling algemene vaardigheden | n.v.t. | nooit | soms | meestal wel | altijd |
|---|--------|-------|------|-------------|--------|
| De leerling spreekt correct Nederlands. | | | | | |
| De leerling schrijft correct Nederlands. | | | | | |
| De leerling kan informatie verzamelen. | | | | | |
| De leerling kan informatie ordenen. | | | | | |
| De leerling kan informatie correct weergeven. | | | | | |
| De leerling kan (m.b.t. het vak) berekeningen correct maken. | | | | | |
| De leerling kan zelf een juiste planning maken. | | | | | |
| De leerling organiseert het werk op een goede manier. | | | | | |
| De leerling kan zelfstandig werken. | | | | | |
| De leerling maakt zelfstandig keuzes m.b.t. het werk. | | | | | |
| De leerling werkt volgens een planning. | | | | | |
| De leerling werkt systematisch. | | | | | |
| De leerling levert kwalitatief goed werk. | | | | | |
| De leerling kan zichzelf correct en eerlijk beoordelen (reflecteren op eigen werkwijze en kwaliteit van zijn/haar werk). | | | | | |
| De leerling kan zichzelf correct en eerlijk beoordelen (reflecteren op eigen werkwijze en kwaliteit van zijn/haar werk) De leerling kan goed samenwerken met anderen. | | | | | |
| De leerling kan goed samenwerken met anderen. De leerling kan goed overleggen. | | | | | |
| De leerling kan goed overleggen. | | | | | |

| Beoordeling algemene vaardigheden | n.v.t | nooit | soms | meestal wel | altijd |
|--|-------|-------|------|-------------|--------|
| De leerling voert werkzaamheden veilig uit. (volgens de voorschriften of instructie door u) | | | | | |
| De leerling gaat economisch bewust om met materialen en middelen. | | | | | |
| De leerling kan de werking uitleggen van professionele hulpmiddelen. | | | | | |
| De leerling kan professionele hulpmiddelen gebruiken. | | | | | |
| De leerling werkt hygiënisch. (indien van toepassing) | | | | | |
| De leerling handelt milieubewust. | | | | | |
| De leerling past zich aan (past in) de bedrijfscultuur. | | | | | |
| De leerling voldoet aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche. | | | | | |
| De leerling gaat correct om met verschillen. (in geslacht, ras en cultuur) | | | | | |

Denkt u dat de leerling geschikt is om in deze bedrijfstak/instelling te werken?

Ja / Nee / Misschien

Toelichting:

.....

.....

CONCLUSIE:

De stageperiode werd met een goed / voldoende / onvoldoende* resultaat afgerond .

(a.u.b. omcirkelen wat van toepassing is)





Handtekening praktijkopleider




Handtekening praktijkbegeleider
(docent)

Handtekening deelnemer
(leerling)



Stichting CVO-AV
Postbus 667
4200 AR Gorinchem
Nieuwe Walsteeg 9
4201 JH Gorinchem
T: 0183-646631
F: 0183-646649
www.cvo-av.nl

| | |
|---|---|
| <p>Locatie: Calvijn Bellefleur 2 3371 NA Hardinxveld-Giessendam T: 0184-620850 F: 0184-620859 E: info.calvijn@cvo-av.nl calvijn.cvo-av.nl</p> | <p>Stagecoördinator + decaan: Dhr. J. van Schoonhoven E: j.van.schoonhoven@cvo-av.nl</p> <p>Decaan: Dhr. E.E. van 't Hof E: e.e.vant.hof@cvo-av.nl</p>  |
| <p>Locatie: Gilde Vakcollege Techniek Gildenweg 4 4204 GH Gorinchem T: 0183-632288 F: 0183-633365 E: info.gilde@cvo-av.nl gilde.cvo-av.nl</p> | <p>Stagecoördinatoren: Dhr. F.M. Dane E: f.m.dane@cvo-av.nl</p> <p>Mevr. J.M.T. Westerlaken – van der Stelt E: j.m.t.vander.stelt@cvo-av.nl</p> <p>Decaan: Dhr. C. van Vugt E: c.van.vugt@cvo-av.nl</p> <p>Mevr. J.M.T. Westerlaken – van der Stelt E: j.m.t.vander.stelt@cvo-av.nl</p>  |
| <p>Locatie: Schans Munnikenland 27 4254 EA Sleeuwijk T: 0183-304100 F: 0183-307065 E: info.schans@cvo-av.nl schans.cvo-av.nl</p> | <p>Decaan: Dhr. W. Kuijpers E: w.kuijpers@cvo-av.nl</p>  |
| <p>Locatie: Uilenhof Oude Hoven 8 4205 AK Gorinchem T: 0183-610120 F: 0183-626801 E: info.uilenhof@cvo-av.nl uilenhof.cvo-av.nl</p> | <p>Stagecoördinator: Mw. M.D. Kleijwegt E: m.d.kleijwegt@cvo-av.nl</p> <p>Decaan: Dhr. J.A. Houtman E: j.a.houtman@cvo-av.nl</p>  |

| | |
|--|--|
| <p>Locatie: Windroos Kon. Wilhelminalaan 2 4205 ET Gorinchem T: 0183-611111 F: 0183-611119 E: info.windroos@cvo-av.nl windroos.cvo-av.nl</p> | <p>Stagecoördinatoren: Dhr. A. Kroes E: a.kroes@cvo-av.nl</p> <p>Dhr. D. Heijnen E: j.a.heijnen@cvo-av.nl</p> <p>Mevr. L. Verwolf E.: l.verwolf@cvo-av.nl</p> <p>Decaan: Mw. A. Laroo E: a.laroo@cvo-av.nl</p>  |
| <p>Locatie: Het Heerenlanden Eksterlaan Hoofdlocatie/Postadres: Eksterlaan 48 4143 AC Leerdam T: 0345-613531 F: 0345-618472 E: info.hetheerenlanden@cvo-av.nl hetheerenlanden.nl</p> | <p>Stagecoördinator </p> <p>+ decaan: Dhr. P. Spithoven E: p.spithoven@cvo-av.nl</p> |
| <p>Locatie: De Joost Joost de Jongestraat 45 4142 AV Leerdam T: 0345-638678 E: info.dejoost@cvo-av.nl www.dejoost.nl</p> | <p>Stagecoördinator: Dhr. S.R. Wiesman E: s.r.wiesman@cvo-av.nl</p> <p>Decaan: Dhr. P. Spithoven E: p.spithoven@cvo-av.nl</p>  |

Gomarus

Hoefslag 11
4205 NK Gorinchem
Postbus 425
4200 AK Gorinchem
T: 0183-610361
F: 0183-621022
E: info@gomarus.nl
www.gomarus.nl

Stagecoördinator:

Dhr. G.J. Bouman
M: 06-34082344
E: gjbouman@gomarus.nl

Stagecontactpersonen Gorinchem:

Bouwen Wonen en Interieur:
Dhr. E. Akkerman
E: eakkerman@gomarus.nl

Zorg en Welzijn:
Mevr. P. de Lange
E: pdelange@gomarus.nl

Economie en Ondernemen:
Dhr. A.A. den Braber
E: aadenbraber@gomarus.nl

Decanen Gorinchem:

vmbo basis/kader
Dhr. O.C.P. Buitendijk
E: ocpbuitendijk@gomarus.nl

Mavo
Mevr. A.C. Droogendijk
E: acdroogendijk@gomarus.nl

Havo
Dhr. A.J. Kaan
E: ajkaan@gomarus.nl

Atheneum
Dhr. J.W. Kortleven
E: jwkortleven@gomarus.nl

Gomarus S.G. locatie Zaltbommel

Oude Bosscheweg 4
5301 LA Zaltbommel
T: 0183-730670
E: info@gomarus.nl
www.gomarus.nl

Stagecontactpersoon Zaltbommel:

Dhr. A. van Soolingen
M: 06-20013503
E: avansoolingen@gomarus.nl

Decaan Zaltbommel:

Dhr. H.W. Nagel
E: hwnagel@gomarus.nl

Locatie:

Fortes Lyceum
Wijdschildlaan 4
4207 EA Gorinchem
T: 0183-656868
F: 0183-656860
E: info@forteslyceum.nl
www.forteslyceum.nl

Stagecoördinator / decaan:

Mevr. N.J. van Loef
E: nvloef@forteslyceum.nl



Locatie:

Omnia College
W. de Vries Robbeweg
27 4206 AK Gorinchem
T: 0183-622728
F: 0183-628232
E: info@omniacollege.nl
www.omniacollege.nl

Stagecoördinatoren:

Dhr. E. Blankenstein
E: eblankenstein@omniacollege.nl

Dhr. Mevr. D. Smulders
E: dsmulders@omniacollege.nl

Decaan:

Mevr. J. Quajnan
jouajnan@omniacollege.nl



Locatie:

De Noordhoek
Hoefslag 8
4205 NK Gorinchem
T: 0183-625350
F: 0183-647141
E: info.noordhoek@stichting-logos.nl
www.denoordhoek.com

Stagecoördinatoren:

Dhr. H. Boer
E: hendrik.boer@stichting-logos.nl
T: 0183-625350
M: 06-40037458

Stagedocent/entree-coördinator:

Mw. G. Joon
E: gerda.joon@stichting-logos.nl
T: 0183-625350
M: 06-25117187

Locatie:

Yuverta
De Bossekamp B-140
2975 BK Ottoland
T: 0184-641409
E: vmbo.ottoland@yuverta.nl
Yuverta Ottoland

Stagecoördinator / decaan:

Dhr. H. de Leeuw
E: h.de.leeuw@yuverta.nl
M: 0184-641409

Mevr. H. van Eck
E: h.van.eck@yuverta.nl
0184-641409
06-28584533

**Locatie:**

Da Vinci College
Mollenburgseweg 82 (MBW)
4205 NB Gorinchem
T: 088-6572657
E: infocentrum@davinci.nl
www.davinci.nl

BPV*-/ stagecoördinatoren:

zie s.v.p. bij de opleidingen *

BPV= BeroepsPraktijkVorming = stage

Decaan / loopbaanadviseur:

T: 0900-7890789

| | |
|---|--|
| <p>Entree: Dienstverlening en Zorg, Retail (niveau 1)</p> | <p>Mevr. J. Corvers jcorvers@davinci.nl</p> <p>Mevr. C. Janssen c.janssen@davinci.nl</p> |
| <p>Economie & Ondernemerschap: Retail BOL en BBL (niveau 2,3 en 4) Logistiek BOL (niveau 2,3 en 4)</p> | <p>bpveconomie@davinci.nl Mw. M. Exalto E: mexalto@davinci.nl</p> |
| <p>Zakelijke Dienstverlening: Administratief medewerker BOL (niveau 2)</p> | <p>bpv_administratie_secretarieel@davinci.nl</p> <p>Mw. M.C. Exalto E: mexalto@davinci.nl</p> |
| <p>Welness & Leisure: Kappersopleiding BOL en BBL (niveau 2 en 3)</p> | <p>Mw. A. Versloot: E: aversloot@davinci.nl Dhr. K. Sanders: E: ksanders@davinci.nl</p> |
| <p>Opleiding Dienstverlening: Helpende Zorg & Welzijn (niveau 2)</p> | <p>Mw. A. van Breugel avanbreugel@davinci.nl</p> |
| <p>Welzijn: Pedagogisch werk BOL (niveau 3 en 4) Onderwijsassistent BOL (niveau 4)</p> | <p>bpvgw@davinci.nl</p> <p>Mw. S. Belabas, E: sbelabas@davinci.nl</p> |
| <p>Maatschappelijke Zorg: MZ-VIG (Maatschappelijk Zorg en Verzorgende Individuele Gezondheid BOL (niveau 3)</p> | <p>Mw. A. Balochi E: abalochie@davinci.nl</p> |
| <p>Techniek & media: Techniek & media (niveau 3 en 4) ICT & media (niveau 3 en 4)</p> | <p>Mevr. D. van Rosmalen dvanrosmalen@davinci.nl</p> <p>Mevr. T. Gideonse tgideonse@kdavinci.nl</p> |
| <p>Gebouwde omgeving: (H'veld-G'dam) Bouwopleidingen BBL (niveau 2,3 en 4 BOL (niveau 4) Grond-, weg- en waterbouw Infra BBL (niveau 2,3 en 4 BOL (niveau 4)</p> | <p>Dhr. N. van den Heuvel E: n.vanden.heuvel@bouwmensen-zuid-hollandzuid.nl</p> <p>Dhr. R. Roverts E: r.roverts@bouwmense-zuid-hollandzuid.nl</p> |
| <p>Technologie: H'veld-G'dam) Installatietechniek BBL (niveau 2 en 3) Elektrotechniek BOL (niveau 3) BBL niveau 2 en 3)</p> | <p>Dhr. C. Luijks E: cluyks@davinci.nl Mw. B. Staal E: bstaal@davinci.nl Dhr. F. van Veldhuizen E: fvanveldhuizen@davinci.nl</p> |
| <p>Smart Technology:</p> | <p>Mevr. F. van Kan E: fvankan@davinci.nl</p> |